

**План работы с молодыми классными руководителями в
ГУО «Средняя школа №32 г. Могилева»
на 2023/2024 учебный год**

Цель: создание условий для самореализации классного руководителя, для овладения им формами и методами организации работы с классом, для формирования его стремление к саморазвитию.

Задачи:

1. Знакомство молодого классного руководителя со спецификой деятельности классного руководителя в школе через изучение нормативно-правовой базы
2. Обеспечение комфортных условий для организации деятельности молодого классного руководителя
3. Повышение профессиональной квалификации молодого классного руководителя через оказание ему методической помощи

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1	Собеседование с молодым классным руководителем	наставники	25.08 - 31.08
2	<i>Групповая консультация</i> Изучение программно-планирующей документации воспитательной работы: –	Администрация	31.08 - 10.09
3	Знакомство с циклограммой деятельности классного руководителя	Заместитель директора по ВР	03.09- 07.09
4	Изучение правил ведения классного журнала, дневников, правил оформления личных дел и иной документации	Заместитель директора по ВР	03.09 - 11.09
5	Консультации по организации дежурства по классу, по организации горячего питания	Наставники	01.09 - 04.09
6	Диагностика готовности классного руководителя (уровень эмпатии, уровень готовности к сотрудничеству и к диалогу)	Педагог - психолог	03.09 - 10.09
7	Участие в работе УМО «Особенности организации воспитательной работы с учащимися в 2022/2023 учебном году»	Руководители УМО	30.08
8	Индивидуальные консультации по составлению социально - педагогических паспортов классов	Наставники	Сентябрь
9	Консультирование по составлению воспитательного плана и ведению дневника классного руководителя	Наставники	Сентябрь
10	Взаимопосещение классных и информационных часов наставник- молодой классный руководитель	Наставники, молодые классные руководители	В течение года
11	Посещение молодыми классными руководителями классных и информационных часов творчески работающих классных руководителей	Молодые классные руководители	В течение года
12	Консультирование классного руководителя по	Наставники	Сентябрь

	организации работы с родителями, по проведению родительских собраний		
13	Знакомство классных руководителей с методической литературой по организации воспитательной работы с классом	Руководители УМО	В течение года
14	Групповая консультация Методические требования к организации и проведению обзорных и информационных часов	Заместитель директора по ВР	Октябрь
15	Методическая помощь по выявлению несовершеннолетних, попавших в социально опасное положение, и выявление фактов жестокого обращения родителей с детьми	СППС	Октябрь
16	Участие в работе УМО классных руководителей	Руководители УМО классных руководителей	Ноябрь
18	Ознакомление с картотекой по организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию, изучение материалов из опыта работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся	Безручкина Г.В.	Декабрь
19	Выбор темы по самообразованию, подбор литературы, составление плана работы по самообразованию.	Наставники	I четверть
20	Методические рекомендации по проведению мониторинга уровня воспитанности учащихся и анализа его результатов	Зам. директора по ВР	Декабрь
21	Групповая консультация Практический семинар «Изучение индивидуальных и психологических особенностей учащихся и их учёт в организации деятельности классного руководителя»	Педагог - психолог	Март
22	Участие в работе МО классных руководителей	Руководители МО	Март
23	Групповая консультация Методическая учёба «Основные требования к осуществлению анализа воспитательной работы с классом за год»	Зам. директора по УР	Апрель
24	Консультирование по организации работы с учащимися по формированию ЗОЖ, знакомство материалами из опыта работы учителей.	СППС	Апрель
26	Участие в работе УМО классных руководителей	Руководители УМО	Май

27	Собеседование по выявлению затруднений в деятельности молодых классных руководителей, определение степени комфортности классного руководителя в коллективе и удовлетворенности профессиональной деятельностью	Зам. директора по ВР	Май
----	---	----------------------	-----

Заместитель директора по УР _____ О.Л. Бурачевская