

ПОЛОЖЕНИЕ

в отношении обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур

1. Государственное учреждение образование «Средняя школа № 32 г.Могилева» (далее школа) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

2. Утверждение Положения о политике в отношении обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (далее – Положение) является одной из принимаемых школой мер по защите персональных данных, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З ”О защите персональных данных“ (далее – Закон).

3. Положение разъясняет работникам школы, как и для каких целей их, персональные данные и персональные данные членов их семей (других родственников) собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

4. Обработка персональных данных работников школы для целей, не предусмотренных законодательством и не связанных с исполнением работниками должностных обязанностей, осуществляется с согласия работников, если отсутствуют иные правовые основания для такой обработки.

5. Предоставление персональных данных работников школы и членов их семей третьим лицам осуществляется только в случаях, предусмотренных законодательными актами.

6. Школа осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

7. Субъекты персональных данных имеют право:

7.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных школа обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством;

7.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных школой.

7.3. требовать от школы внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

7.4. получить от школы информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых школой, третьим лицам.

7.5. требовать от школы прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

8. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных школой, субъект персональных данных подает в школу заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.