

Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Административная процедура №6.1.

Выдача дубликатов:

№6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении

**2 этаж, кабинет 312а
тел. 64-71-91**

Прием граждан:

понедельник	с 09.00 до 16.30
вторник	с 12.00 до 20.00
среда	с 08.00 до 16.30
четверг	с 08.00 до 16.30
пятница	с 08.00 до 16.30

Ответственный - Романова Светлана Владимировна, заместитель директора по учебной работе.

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- *заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность;*
- *паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;*
- *пришедший в негодность документ. в случае, если документ пришел в негодность;*
- *документ,, подтверждающий внесение платы.*

Максимальный срок осуществления административной процедуры - 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -.1 месяц;.

Размер взимаемой платы

0.1 базовой величины - за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании;

0.2 базовой величины - за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь);

1 базовая величина - за дубликат иного документа об образовании (для

иностранных граждан и лиц без гражданства)

бесплатно - дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении.

Срок действия документа - бессрочно