

*Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г.  
№200 «Об административных процедурах, осуществляемых  
государственными органами и иными организациями по заявлениям  
граждан»*

### **Административная процедура 6.3.**

**Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)**

**4 этаж, кабинет №400**

**тел. 73-47-25**

**Прием граждан:** понедельник – пятница с 09.00 до 16.00

**Ответственный – Эверс Инна Владимировна, секретарь.**

(В случае отсутствия ответственного административную процедуру осуществляет Романова Светлана Владимировна, заместитель директора по учебной работе, кабинет 312 А)

**Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

- заявление

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно.**

**Максимальный срок осуществления административной процедуры – в день обращения.**

**Срок действия документа – с 1 сентября, либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающие общее среднее, специальное образование; 6 месяцев – для иных обучающихся.**