

Политика видеонаблюдения

Положение о порядке проведения видеонаблюдения в государственном учреждении образования «Средняя школа №32 г. Могилёва имени воина-интернационалиста А.Н. Полякова»

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеонаблюдения в местах общего доступа в государственном учреждении образования «Средняя школа №32 г. Могилёва», расположенного по адресу: г. Могилев, ул. Залуцкого, 3, цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранение и уничтожение, а также привлечения к ответственности.

Под видеонаблюдением понимается:

Непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеоинформации об объектах, территории;

запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

2. Цели осуществления видеонаблюдения

Видеоконтроль на территории учреждения осуществляется с целью:

- 2.1. повышения эффективности обеспечения режима безопасности;
- 2.2. объективного документирования хода событий;
- 2.3. документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу;
- 2.4. выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- 2.5. осуществление контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

3. Способы осуществления видеонаблюдения

Видеонаблюдение осуществляется следующими способами:

3.1. при помощи камер открытого типа видеонаблюдения, установленных:

камеры 1 и 2 – в фойе школы;

камеры 3 и 4 – на входе в здание школы.

4. Порядок введения видеонаблюдения

4.1. Видеонаблюдение вводится приказом руководителя учреждения образования.

4.2. Лица, являющиеся сотрудниками учреждения, а также посетители учреждения информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

4.3. Настоящее положение доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся путём размещения на сайте государственного учреждения образования <https://school32mog.by>

5. Порядок доступа к записям системы видеонаблюдения, их хранение и уничтожение

5.1. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является директор школы.

5.2. Доступ видеозаписям имеет: директор, заместители директора, инженер-программист.

5.3. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения — 6 месяцев. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником учреждения дошкольного образования, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

5.4. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов). Вопрос о передаче записей решает руководитель учреждения образования.

5.5. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных интересах;
- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

5.6. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.