

*Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»
(в редакции от 22 октября 2020 №375)*

Административная процедура № 2.35.

Выплата пособия на погребение

3 этаж, кабинет №314

тел. 8(0222)64-71-91

Прием граждан: Понедельник 09.00-16.00
Вторник 13.00-20.00
Среда 09.00-16.00
Четверг 09.00-16.00
Пятница 09.00-16.00

**Ответственный – Ермолаева Татьяна Михайловна,
заместитель директора по хозяйственной работе**

*(В случае отсутствия ответственного административную процедуру осуществляет Романова Светлана Владимировна – заместитель директора по учебной работе,
3 этаж, кабинет №312а
тел. 8(0222)64-71-91)*

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

- заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь;
- свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь;
- свидетельство о рождении (при ее наличии) – в случае смерти ребенка (детей):
- справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры --

1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Срок действия справки – единовременно