

*Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»
(в редакции от 22 октября 2020 №375)*

Административная процедура № 2.5.

Назначение пособия по беременности и родам

3 этаж, кабинет №314

тел. 8(0222)64-71-91

Прием граждан: Понедельник 08.00-19.00
Вторник 08.00-15.00
Среда 08.00-18.00
Четверг 08.00-16.00
Пятница 11.00-20.00

**Ответственный – Ермолаева Татьяна Михайловна,
заместитель директора по хозяйственной работе**

*(В случае отсутствия ответственного административную процедуру осуществляет Романова Светлана Владимировна – заместитель директора по учебной работе,
3 этаж, кабинет №312а
тел. 8(0222)64-71-91)*

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- листок нетрудоспособности;
- справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры --

10 дней со дня обращения

Срок действия справки – на срок, указанный в листке нетрудоспособности