

*Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»  
(в редакции от 22 октября 2020 №375)*

## **Административная процедура № 2.8.**

### **Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности**

**3 этаж, кабинет №314**

**тел. 8(0222)64-71-91**

**Прием граждан:** Понедельник 09.00-16.00  
Вторник 09.00-16.00  
Среда 09.00-16.00  
Четверг 09.00-16.00  
Пятница 11.00-20.00

**Ответственный** – Ермолаева Татьяна Михайловна,  
заместитель директора по хозяйственной работе

*(В случае отсутствия ответственного административную процедуру осуществляет Романова Светлана Владимировна – заместитель директора по учебной работе,  
3 этаж, кабинет №312а  
тел. 8(0222)64-71-91)*

#### **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**

- заявление;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- заключение врачебно-консультационной комиссии;
- выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;
- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, -- для неполных семей;

- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке.

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно**

**Максимальный срок осуществления административной процедуры --**

10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -- 1 месяц

**Срок действия справки – единовременно**